



Karriereplanung: Wege erkennen, Weichen stellen

Programm
Sommersemester 2024

Sie möchten
**Ihr Profil schärfen
und Strategien
entwickeln, um
berufliche Wege
erfolgreich
einzuschlagen?**

Nutzen Sie das
Angebot der **ZSKB-
Karriereberatung!**



Auf einen Blick

| | |
|------------|--|
| 02.04.2024 | Getting started with LinkedIn and Xing: Wir bauen ein Profil für Ihren Berufseinstieg! |
| 22.04.2024 | Traumjob, bitte! Bewerbungsunterlagen erfolgreich verfassen |
| 29.04.2024 | Fachkräftemangel nutzen – Beziehungen zu Wunscharbeitgeber*innen aufbauen |
| 30.04.2024 | Strategies for digital networking – Launching your career in Germany |
| 13.05.2024 | Projektmanagement: Projekte erfolgreich planen, steuern und durchführen |
| 22.05.2024 | Bewerbungstraining – Bewerbungsunterlagen gezielt angehen |
| 23.05.2024 | Application training – Successful job interviews with German organisations |
| 03.06.2024 | Die Bullet Journal® Methode nach Ryder Carroll – für Ihren Berufseinstieg |
| 04.06.2024 | Berufliche Orientierung für Geisteswissenschaftler*innen |
| 12.06.2024 | Erfolgreich im Vorstellungsgespräch |
| 19.06.2024 | Bewerben auf Promotionsstellen |
| 25.06.2024 | Kompetenzen erkennen – berufliches Profil schärfen |

Information und Anmeldung:

www.uol.de/beruf-karriere/veranstaltungen

Getting started with LinkedIn and Xing: Wir bauen ein Profil für Ihren Berufseinstieg!

| | |
|--------------|--|
| Format: | Workshop |
| Datum: | Di 02. April 2024 (online) |
| Uhrzeit: | 17:00 – 19:00 Uhr |
| Anzahl TN: | unbegrenzt |
| Referent*in: | Britta Bollermann (Trainerin und Expertin für berufliches Netzwerken) |
| Anmeldung: | Stud.IP |

Die Nutzung der sozialen Business-Netzwerke LinkedIn und XING ist in der beruflichen Welt und im Betriebs-Alltag inzwischen gang und gäbe geworden. Selbst Berufstätige, denen die sozialen Netzwerke und deren „Hochglanzwelt“ eher fremd sind, haben dort ein Profil. Für Studierende ist das von Vorteil, denn: Auf LinkedIn und XING finden Sie nicht nur Pages von möglichen Arbeitgeber*innen sondern auch die Profile von deren Mitarbeiter*innen.

Doch bevor Sie solche für Sie interessante Profile besuchen, sollten Sie selbst eines haben, das sehr gut aufgebaut ist und innerhalb von zwei Sekunden auf Profilbesucher*innen einen tollen Eindruck macht. In diesem Kurz-Workshop bauen wir deshalb zusammen ein Profil, das Sie auch auf der Karriere-messe „Career Day“ gut gebrauchen können.

Bitte bereiten Sie sich auf den Workshop folgendermaßen vor:

- Stabiler WLAN-Zugang
- Digitales Bewerbungsfoto oder sehr gutes Selfie mit Ihnen in neutraler Kleidung oder in Business-Kleidung vor neutralem Hintergrund
- Halten Sie Ihren Lebenslauf bereit
- Halten Sie bisherige Arbeitszeugnisse sofern vorhanden bereit

Traumjob, bitte! Bewerbungsunterlagen erfolgreich verfassen

| | |
|--------------|---|
| Format: | Input |
| Datum: | Mo 22. April 2024 (online) |
| Uhrzeit: | 10:00 – 12:00 Uhr |
| Anzahl TN: | 35 |
| Referent*in: | Solveig Elias (Karriereberaterin, Zentrale Studien- und Karriereberatung) |
| Anmeldung: | Stud.IP |

Sie haben die passende Stellenausschreibung gefunden und möchten sich nun bewerben? Sie stehen kurz vor dem Abschluss und müssen endlich Ihre Bewerbungsunterlagen aktualisieren? In diesem Input erfahren Sie, worauf es beim Verfassen von Lebenslauf (CV) und Anschreiben ankommt, wie bewerben im digitalen Zeitalter funktioniert und wie Sie Stellenausschreibungen richtig lesen.

Fachkräftemangel nutzen – Beziehungen zu Wunscharbeitgeber*innen aufbauen

| | |
|--------------|--|
| Format: | Workshop - Teil I von II |
| Datum: | Mo 29. April 2024 (Präsenz) |
| Uhrzeit: | 10:00 – 15:00 Uhr |
| Anzahl TN: | 30 |
| Referent*in: | Britta Bollermann (Trainerin und Expertein für berufliches Netzwerken) |
| Anmeldung: | Stud.IP |

- Wie baue ich schon während meines Studiums tragfähige Beziehungen auf, um danach schnell in den Beruf einsteigen zu können?
- Wie kann ich den Fachkräftemangel für mich nutzen und geeignete Arbeitgeber*innen in den beruflichen sozialen Netzwerken finden?
- Wie bekomme ich als Absolvent*in nicht nur irgendeinen Job, sondern eine Arbeitsstelle, die sehr gut zu mir passt?

Untersuchungen zur Stellenvergabe stellen seit Jahren immer wieder fest, dass bis zu 50% aller Jobs gar nicht öffentlich ausgeschrieben sondern über persönliche Beziehungen vergeben werden. Mit dem so genannten Life/Work Planning gemäß Richard Nelson Bolles und den Business-Netzwerken LinkedIn und XING lässt sich der so genannte verdeckte Stellenmarkt effizient für Berufseinsteiger*innen nutzen. Wer erfolgreich netzwerkt, erhält Zugang zu Stellenangeboten und Projekten, die womöglich gar nicht öffentlich ausgeschrieben sind.

Der Workshop findet in zwei Teilen zu unterschiedlichen Terminen statt.

| | |
|----------|----------------------------------|
| Format: | Workshop - Q&A Session - Teil II |
| Datum: | Mo 27. Mai 2024 (Online) |
| Uhrzeit: | 17:00 – 18:00 Uhr |

Strategies for digital networking – Launching your career in Germany

Type of event: Workshop - Part I of II

Date: Tue, 30 April 2024 (presence)

Time: 10:00 a.m. – 3 p.m.

Participants: 30

Speaker: Britta Bollermann (Trainer and expert for professional networking)

Registration: [Stud.IP](#)

As a graduate, how do I not only get a job, but also a job that suits me very well? How can I use social networks for my self-marketing so that I can quickly start my career afterwards?

In this workshop you will learn how to continuously develop your presence in digital platforms like LinkedIn and Xing during your studies. Using the Life/Work Planning method according to Richard Nelson Bolles, you will practice how to establish offline contact with the employers of your choice and integrate them into your virtual network.

Find out how you can later use your profiles to start your career and then use them for your career or your own business. You can use simple means to improve your chances of getting started after your studies, get in touch with interesting people for internships or student-jobs and draw the attention of potential employers to you.

The complete event covers the two dates specified. In the time between the two appointments, you will have the opportunity to build up a small professional network using the coffee break method. In addition to the well-known written applications, this technique greatly expands your chances of quickly finding a job that suits you well after completing your studies.

The workshop will take place in two parts on different dates.

Type of event: Workshop - Q&A Session - Part II

Date: Tue, 28 May 2024 (online)

Time: 05:00 p.m. – 06:00 p.m.

Projektmanagement: Projekte erfolgreich planen, steuern und durchführen

| | |
|--------------|--|
| Format: | Workshop |
| Datum: | Mo 13. Mai 2024 (Präsenz) |
| Uhrzeit: | 10:00 – 17:00 Uhr |
| Anzahl TN: | 12 |
| Referent*in: | Nick Leineweber (Thamm – Training, Coaching, Assessment) |
| Anmeldung: | Stud.IP |

Im Studien- und Berufsalltag begegnen uns Projekte überall: Ein Studienprojekt soll durchgeführt, eine Marketingstrategie entwickelt oder eine Konferenz auf die Beine gestellt werden. Aber: Wie gehe ich so ein Projekt eigentlich am besten an? Projekte zu managen stellt eine komplexe Herausforderung dar: Es müssen Ziele gesetzt, Aufgaben verteilt und Zeitpläne eingehalten werden. Dies stellt hohe Anforderungen an Ihr persönliches Zeit- und Selbstmanagement, an Ihre Organisationsfähigkeit, sowie an Ihre Agilität und Flexibilität - besonders im Team. Gehen Sie diese Herausforderungen aktiv an. In diesem Training erwerben Sie die notwendigen Kompetenzen, Techniken und Methoden, um Projekte unterschiedlichster Art erfolgreich zu meistern. Eine Einführung in nützliche digitale Tools sowie agile Methoden runden das Seminar ab. Erlernen Sie konkretes Handwerkszeug, um Projekte souveräner zu bewältigen.

Inhalte:

- Grundlagen des Projektmanagements
- Zielsetzung und Zielverfolgung
- Planung und Strukturierung von Projekten: Meilensteine, Projektpläne, digitale Tools
- Hürden und Probleme: Schwierigkeiten und Interventionen
- Einführung in das agile Projektmanagement: Überblick Scrum

Bewerbungstraining – Bewerbungsunterlagen gezielt angehen

| | |
|--------------|--|
| Format: | Workshop |
| Datum: | Mi 22. Mai 2024 (Präsenz) |
| Uhrzeit: | 09:00 – 12:30 Uhr |
| Anzahl TN: | 16 |
| Referent*in: | Verena Dierks (Karriereberaterin, Zentrale Studien- und Karriereberatung) |
| Anmeldung: | Stud.IP |

Sie stehen kurz vor Ihrem Abschluss und sind auf der Suche nach Ihrem ersten Job? Sie haben vielleicht schon passende Stellen gefunden und wollen nun Ihre Bewerbungsunterlagen erstellen? In diesem Workshop erfahren Sie, worauf Sie beim Verfassen von Lebenslauf, Anschreiben und Co. achten sollten. Lernen Sie, Ihre Kompetenzen gezielt darzustellen und zukünftigen Arbeitgeber*innen auf den ersten Blick einen Überblick über Ihr berufliches Profil zu geben.

Application training – Successful job interviews with German organisations

Type of event: Workshop

Date: Thurs, 23 May 2024 (presence)

Time: 10:00 a.m. – 05:30 p.m.

Participants: 18

Speaker: Angela Schütte (Career coach,
career-vision.eu)

Registration: [Stud.IP](#)

Finally, you have received an invitation to a job interview. And what will happen now? What can I expect? What is important? How do I prepare myself? How do I deal with stressful questions? Where can I get information on salary?

This workshop provides answers to these and many other questions about the job interview in the presence of and via video conferencing systems. Career coach Angela Schütte explains what is important and tries to give the participants the necessary confidence with exercises and role-play room for individual questions.

That's what's on the programme:

- Successful in the job interview
- What German companies are looking for?
- What is expected in the job interview?
- My questions to the enterprise
- The etiquette manual for the interview
- Frequently asked questions – tips
- Frequently asked questions – training

At the end of the seminar, the participants should have gained confidence in the job interview.

Die Bullet Journal® Methode nach Ryder Carroll – für Ihren Berufseinstieg

| | |
|--------------|---|
| Format: | Workshop |
| Datum: | Mo 03. Juni 2024 (Präsenz) |
| Uhrzeit: | 09:00 – 15:00 Uhr |
| Anzahl TN: | 30 |
| Referent*in: | Britta Bollermann (Trainerin und Expertin für berufliches Netzwerken) |
| Anmeldung: | Stud.IP |

Die Bullet Journal® Methode nach Ryder Carroll kann für das Erreichen eines jeden Ziels genutzt werden. Für Studierende bietet sich das regelmäßige, systematische und reflexive Journaling besonders für die Berufsorientierung sowie die Planung des Berufseinstiegs an.

Alle Fragen, die das Suchen und Finden von geeigneten Praktikumsstellen und der systematischen Erkundung des Arbeitsmarkts unter Einbeziehung Ihrer beruflichen Interessen und Lieblingstätigkeiten betreffen, können Sie mit der Bullet Journal Methode nach Ryder Carroll für sich klären und bewältigen.

Das Notizbuch als Organisations-Tool unter Zuhilfenahme der so genannten „Bullets“ gibt Ihnen den Rahmen: Das Schreiben fördert Ihre Kreativität und Ihren Innovationsgeist. Im Bullet Journal können Sie theoretische und praktische Überlegungen darüber anstellen, wohin es Sie nach der Universität wirklich zieht und wie Sie Ihren Karriereeinstieg oder Ihre Nische für sich finden können.

Am Anfang des Bullet Journal Workshops machen wir eine „mentale Inventur“ und Sie entwerfen eine „berufliche Landkarte“. Sie lernen dann, wie kurze Reflexionen Ihnen dabei helfen können, neue Impulse zu finden, Ideenreichtum zu entwickeln und eine Intention für den Berufseinstieg zu formulieren. Ebenso lernen Sie zu dokumentieren und zu reflektieren, ob Ihr berufliches Ziel über einen längeren Zeitraum weiterhin zu Ihnen passt, ob es sich verändert und welche intrinsische Motivation Sie letztlich zu ebendiesem Ziel tragen kann.

Bitte bringen Sie ein leeres, etwas dickeres Notizbuch und bunte Stifte mit.

Berufliche Orientierung für Geisteswissenschaftler*innen

| | |
|--------------|---|
| Format: | Workshop |
| Datum: | Di 4. Juni 2024 (Präsenz) |
| Uhrzeit: | 14:00 – 17:00 Uhr |
| Anzahl TN: | 14 |
| Referent*in: | Solveig Elias (Karriereberaterin, Zentrale Studien- und Karriereberatung) |
| Anmeldung: | Stud.IP |

Die eigene Karriereplanung ist gar nicht so einfach: Wo fange ich eigentlich an? Wie kann ich mich orientieren? Was kann ich eigentlich gut? Wo stehe ich und wo möchte ich überhaupt hin?

Sich bereits während des Studiums mit den eigenen beruflichen Zielen auseinanderzusetzen, ist daher nicht nur wichtig, sondern erleichtert es auch, sich nach dem Studienabschluss zu orientieren und bewusster Entscheidungen zu treffen.

Gerade Absolvent*innen der Geisteswissenschaften hilft es, sich und ihre Kompetenzen und Erfahrungen genauer zu reflektieren, da sie sich einer Vielzahl von Möglichkeiten auf dem Arbeitsmarkt gegenüber sehen und in nur wenigen Stellenausschreibungen explizit nach Geisteswissenschaftler*innen gesucht wird. Das kann als Chance gesehen werden, verunsichert aber viele Studierende und Absolvent*innen bei der beruflichen Orientierung.

Mit dem Workshop möchten wir Sie einladen, sich mit Ihrer beruflichen Zukunft auseinanderzusetzen. Wir möchten Ihnen erste Impulse geben, sich und Ihre Kompetenzen zu reflektieren und mit Neugierde in die Recherche zu möglichen Berufsfeldern zu gehen.

Erfolgreich im Vorstellungsgespräch

| | |
|--------------|---|
| Format: | Workshop |
| Datum: | Mi 12. Juni 2024 (Präsenz) |
| Uhrzeit: | 10:00 – 15:30 Uhr |
| Anzahl TN: | 18 |
| Referent*in: | Angela Schütte (Karriereberaterin, career-vision.eu) |
| Anmeldung: | Stud.IP |

Endlich liegt eine Einladung zum Vorstellungsgespräch vor. Doch was nun? Was erwartet mich? Worauf kommt es an? Wie bereite ich mich vor? Wie gehe ich mit Stressfragen um? Wo bekomme ich Informationen zum Gehalt?

Das steht auf dem Programm:

- Varianten im Vorstellungsgespräch
- Vorbereitung zum Vorstellungsgespräch
- Fragen an die Organisation und zum Job
- Kompetenz- und Selbstanalyse (Übungen)
- Worauf ist zu achten? – Knigge & Co
- Typische Fragen, Stressfragen und ihre Antworten (Übungen)
- Tests und Übungen innerhalb des Gesprächs
- Gehaltsverhandlung

Dieser Workshop gibt Antwort auf diese und viele andere Fragen rund um das Vorstellungsgespräch. Karriereberaterin Angela Schütte (career-vision.eu) erklärt, worauf es ankommt und versucht mit Übungen und Vorstellungsgesprächen im Rollenspiel den Teilnehmenden die nötige Sicherheit zu geben. Auch das Thema Gehaltsverhandlung wird angesprochen. Und natürlich bleibt auch Raum für individuelle Fragen.

Bewerben auf Promotionsstellen

| | |
|--------------|--|
| Format: | Workshop |
| Datum: | Mi 19. Juni 2024 (Präsenz) |
| Uhrzeit: | 10:00 – 13:00 Uhr |
| Anzahl TN: | 20 |
| Referent*in: | Simone Brühl (Promovierendenberatung, Zentrale Studien- und Karriereberatung) |
| Anmeldung: | Stud.IP |

Sie stehen kurz vor Ihrem Masterabschluss, haben aber noch nicht genug von der Wissenschaft? Dann könnte eine Promotion ein möglicher nächster Schritt für Sie sein. Aber wie bewirbt man sich eigentlich auf eine Promotionsstelle? Wo kann ich danach suchen? Und was muss ich bei meinen Bewerbungsunterlagen beachten?

Im Workshop erhalten Sie Antworten auf diese und weitere Fragen und haben die Gelegenheit, ganz praktisch an Ihrem akademischen Lebenslauf zu arbeiten.

Kompetenzen erkennen – berufliches Profil schärfen

| | |
|--------------|--|
| Format: | Workshop |
| Datum: | Di 25. Juni 2024 (Präsenz) |
| Uhrzeit: | 09:00 – 16:30 Uhr |
| Anzahl TN: | 16 |
| Referent*in: | Verena Dierks (Karriereberaterin, Zentrale Studien- und Karriereberatung) |
| Anmeldung: | Stud.IP |

Die eigenen Kompetenzen zu erkennen, ist ein wichtiger Schritt hin zu einer passenden Berufswahl und einem gelungenen Bewerbungsprozess. Oft sind einem die eigenen Fähigkeiten gar nicht bewusst. Nicht nur während Ihres Studiums haben Sie viele neue Kompetenzen und Fähigkeiten erworben, auch in Ihrem privaten Umfeld, bei Nebenjobs, Praktika oder in der Freizeit. In diesem Workshop gehen wir auf die Suche danach und erfahren, wie wir dieses große Potpourri für den beruflichen Werdegang nutzen können.

Das im Workshop erworbene Wissen über Ihre eigenen Kompetenzen und Fähigkeiten können Sie unmittelbar für Ihren anstehenden Bewerbungsprozess nutzen.

Voraussetzung für eine Teilnahme ist die Bereitschaft zur Selbstreflexion und zum gemeinsamen Arbeiten an persönlichen Themen.

Carl von Ossietzky Universität Oldenburg
Dezernat 3 – Studentische und akademische
Angelegenheiten

Zentrale Studien- und Karriereberatung

Ammerländer Heerstr. 114 – 118
26129 Oldenburg
karriereberatung@uol.de
www.uol.de/beruf-karriere/karriereberatung

Herausgeber:
Dezernat 3 – Zentrale Studien- und Karriereberatung

Stand: April 2024